


АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-ALT-69	Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 1 из 9
---	--	---

Экз. № _____

статус документа

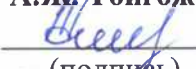
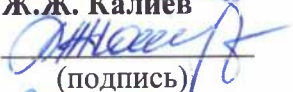

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления-Ректор
АО «ALT Университет имени
Мухамеджана Тынышпаева»

М.С.Жармагамбетова
«25» 09 2025 г.



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЗНАНИЙ»**

РИ-ALT-69

<p>Разработано: Директор института «Энергетики и цифровых технологий» А.Ж. Тойгожинова  (подпись) «25» 09 2025 г.</p> <p>Заведующий кафедрой «Энергетики» Ж.Ж. Калиев  (подпись) «25» 09 2025 г.</p>	<p>Согласовано: Проректор по Академической деятельности Ш.А. Абдрешов  «25» 09 2025 г. (подпись)</p>	<p>Внедрено: приказ №183а Дата внедрения: «25» 09 2025 г.</p>
---	---	--

Алматы

<p><i>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</i></p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-АЛТ-69</p>	<p>Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 2 из 9</p>
--	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	4
5.	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	5
5.1	ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА	5
5.2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.3	Цели и задачи уцэрз при АЛТ	5
5.4	Функции уцэрз при АЛТ	5
5.5	Структура уцэрз при АЛТ	5
5.6	Полномочия руководителя уцэрз при АЛТ	6
5.7	Финансово-экономическая деятельность	6
5.8	Ответственность	6
5.9	Взаимоотношение и служебные связи	6
5.10	Хранение документов/ информации	6
6.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	7
7.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	7
8.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	7
9.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	7
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	7
11.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	7
12.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
13.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9

АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-ALT-69	Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 3 из 9
--	---	---

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «ALT Университет имени М.Тынышпаева» (далее - Университет) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры и представителей с производства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	- Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	- Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	- Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	- Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111	- Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	- О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11	- Об акционерных обществах
Постановление Правительства РК № 575 от 19.09.2018 г.	- Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами
Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2023 года № 780	- Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-ALT-01	-	Управление документированной информацией
ДП- ALT -02	-	Внутренний аудит
ДП- ALT -03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП- ALT -04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП- ALT -05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП- ALT -06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП- ALT -02	-	Академическая политика
КП- ALT -03	-	Организация и планирование учебно-методической работы
КП- ALT -20	-	Учебный процесс

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-АЛТ-69	Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 4 из 9
---	--	---

РИ- АЛТ -01	-	Положение об Учебно-методическом совете
РИ- АЛТ -04	-	Правила разработки и формирования учебно-методического комплекса образовательной программы / дисциплины
РИ- АЛТ -07	-	Положение о проведении комплексной проверки кафедр
РИ- АЛТ -08	-	Положение о проведении комплексной проверки институтов
РИ- АЛТ -11	-	Руководство по обеспечению академической честности
РИ- АЛТ -25	-	Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус)
РИ- АЛТ -26	-	Положение о комиссии по обеспечению качества – Учебно-методическое бюро (КОК-УМБ)
КП- АЛТ -05	-	Практика и трудоустройство
РК- АЛТ -01	-	Политика и стандарты обеспечение качества образовательной деятельности
РК- АЛТ -02	-	Руководство по системе менеджмента качества и системе энергоменеджмента

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
КП	-	Карта процесса
ДИ	-	Должностная инструкция
ДП	-	Документированная процедура
РК	-	Руководство по качеству
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	-	Представитель руководства по ИСМ
ДАПК	-	Департамент академической политики и качества
Проректор по АД	-	Проректор по академической деятельности

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции об Учебном центре «Энергосбережения и распространения знаний» возлагается на заведующего кафедрой, согласно данной рабочей инструкции.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента Университета.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Владелец процесса

Владельцем рабочей инструкцией «Положение об Учебном центре «Энергосбережения и распространения знаний»» является заведующий кафедрой «Энергетики». Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований настоящей

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-АЛТ-69	Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 5 из 9
--	--	---

рабочей инструкции об Учебном центре «Энергосбережения и распространения знаний», а также за обеспечение результативности и эффективности рабочей инструкции.

Заведующий кафедрой также несет персональную ответственность за качественную разработку всей документации, входящей в процесс планирования работы Университета.

5.2. Общие положения

5.2.1. В соответствии с требованиями Закона РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.01.2019 г.), при АО «АЛТ Университет имени М.Тынышпаева» создан Учебный центр «Энергосбережения и распространения знаний» (УЦЭРЗ) для оказания услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров, осуществляющих энергоаудит и (или) экспертизу энергосбережения, а также создание, внедрение и организацию системы энергоменеджмента, в целях выполнения норм Закона РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» от 13.01.2012г. Учебный центр осуществляет свою деятельность на основе Приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года №388.

5.2.2. Учебный центр аккредитован Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности. Обучение проводится в строгом соответствии с Типовыми программами, утвержденными Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 404.

5.2.3. Деятельность УЦЭРЗ при АЛТ осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, Уставом АЛТ и настоящим Положением.

5.2.4. УЦЭРЗ при АЛТ входит в состав «АЛТ Университет имени М.Тынышпаева» (АЛТ).

5.3. Цели и задачи УЦЭРЗ при АЛТ:

5.3.1. Целью УЦЭРЗ при АЛТ является повышение квалификации/переподготовка специалистов в области энергосбережения, повышения энергетической эффективности и энергетического обследования предприятий и организаций.

5.3.2. Основными задачами УЦЭРЗ при АЛТ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности являются: разработка учебных программ, учебно-методических и информационно-справочных материалов, участие в организации и проведении конференций, семинаров, просветительской деятельности.

5.4. Функции УЦЭРЗ при АЛТ

5.4.1. Разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки/повышения квалификации специалистов;

5.4.2. Участие в образовательных проектах по направлению деятельности УЦЭРЗ при АЛТ;

5.4.3. Распространение знаний в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, их популяризация среди населения, просветительская деятельность по направлению деятельности УЦЭРЗ при АЛТ.

5.5. Структура УЦЭРЗ при АЛТ

5.5.1. Руководство деятельностью УЦЭРЗ при АЛТ осуществляет руководитель, который назначается на должность приказом Президента-ректора АЛТ;

5.5.2. Руководитель УЦЭРЗ при АЛТ действует в пределах своих полномочий.

5.6. Полномочия руководителя УЦЭРЗ при АЛТ

Руководитель УЦЭРЗ при АЛТ:

АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-АЛТ-69	Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 6 из 9
--	--	---

- представляет УЦЭРЗ при АЛТ в органах управления Университета, других учреждениях и организациях в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;

- вносит предложения по включению в повестку заседаний научно-технического совета Университета вопросов, касающихся работы УЦЭРЗ при АЛТ, и готовит проекты по соответствующим решениям;

- принимает участие в составлении проекта сметы доходов и расходов УЦЭРЗ при АЛТ.

5.7. Финансово-экономическая деятельность

УЦЭРЗ при АЛТ осуществляет свою финансово-экономическую деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, штатным расписанием, утверждаемым Председатель Правления-Ректор Университета, и Положением об оплате труда работников «АЛТ»

5.8. Ответственность

Работники УЦЭРЗ при АЛТ несут ответственность в порядке и объёме, предусмотренным в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах Университета, Уставе Университета, действующем законодательстве Республики Казахстан.

5.9. Взаимоотношение и службы связи

5.9.1. В своей деятельности Центр взаимодействует с АО «НК «КТЖ» и его филиалами, а также с другими организациями, предприятиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями.

5.9.2. Взаимоотношения УЦЭРЗ при АЛТ с организациями (в том числе с зарубежными) осуществляются по согласованию с Председатель Правления-Ректор АЛТ и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами и действующим законодательством РК.

5.10 Хранение документов/ информации.

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	Положения об учебном центре «Энергосбережения и распространения знаний»	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.
2.	Учебный план	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.
3.	Приказ о создании учебного центра «Энергосбережения и распространения знаний»	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.	Зав.кафедрой «Энергетика» Калиев Ж.Ж.

<i>АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение об «Учебном центре энергосбережения и распространения знаний» РИ-ALT-69	Издание 06 Дата 25.09.2025 г. Стр. 7 из 9
---	--	---

6.АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

6.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Университета.

7.ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1. Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-05.

8.СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

8.1. Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

9.ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несет руководитель подразделения-разработчик.

9.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

10.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

10.1. Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

11.ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

